

# CHRONOLOGIQ

## Logiciel de gestion de temps et de travaux en cours

Vous aider à gérer votre temps et à facturer chaque heure travaillée, cela fait plus de 15 ans que notre équipe s'y consacre.

Que vous soyez comptable, architecte, ingénieur, arpenteur, fiscaliste, conseiller informatique, conseiller marketing, consultant en ressources humaines... **si vous gérez des travaux en cours et facturez du temps**, ChronologiQ facilitera votre quotidien et contribuera à augmenter votre rentabilité.

### ChronologiQ, un logiciel de gestion de temps et de travaux en cours...

#### Flexible

- Noms de champs modifiables selon votre secteur d'activité
- Multiples formats de factures pouvant être personnalisés
- Option de tarification propre à un client ou à un dossier/projet

#### Efficace

- Interface unique regroupant toute l'information relative à chaque client et dossier/projet
- Rappel automatique des tâches à effectuer
- Feuille de temps avec chronomètre intégré
- Agenda exportable dans Outlook

#### Et plus encore...

- Logiciel bilingue, convivial et facile d'apprentissage
- Transfert de l'information au Grand livre Acomba, Avantage ou Simple comptable
- Technologie éprouvée avec plus de 800 clients actifs

### Contrôlez vos activités

- Gérez efficacement vos dossiers/projets
- Voyez en tout temps le statut de vos travaux en cours
- Centralisez l'information relative à chaque client
- Offrez un excellent service à votre clientèle

### Améliorez votre productivité

- Organisez l'emploi de votre temps
- Comptabilisez facilement les heures travaillées
- Augmentez votre efficacité grâce à la facilité de saisie
- Simplifiez votre facturation

### Augmentez votre rentabilité

- Ayez l'assurance que chaque heure travaillée est facturée
- Diminuez le temps consacré à l'administration
- Évaluez la rentabilité par dossier/projet et par employé

---

#### ChronologiQ

2014, Cyrille-Duquet, bureau 280 Québec (Québec) G1N 4N6  
Tél. : 418 780-1934 - Téléc. : 418 659-7910

# FONCTIONNALITÉS

## Gestion des clients

- Fiche client complète
- Liste de clients pour publipostage, impression d'étiquettes et envoi massif de courriels
- Possibilité de créer plusieurs dossiers/projets pour un même client

## Gestion des dossiers/projets

- Fenêtre unique pour accéder à toute l'information relative au dossier/projet
- Historique des interventions/tâches effectuées
- Historique financier
- Gestion des échéances (rendez-vous, tâches, etc.)

## Gestion du temps

- Liste de tâches sommaire ou détaillée, par dossier/projet et par employé
- Rappel automatique des rendez-vous fixés, des tâches à effectuer, etc.
- Deux modèles de feuilles de temps (une pour la saisie individuelle, une pour la saisie par lot)
- Chronomètre intégré
- Saisie du temps avec les codes d'interventions définis selon votre secteur d'activité
- Intégration des tâches et des rappels dans Outlook et dans votre agenda électronique
- Mise à jour simultanée de l'agenda de plusieurs employés avec Microsoft Exchange

## Facturation

- Facturation à forfait ou à taux horaire
- Gestion des tarifs horaires par employé
- Saisie des débours
- Facture provisoire ou intérimaire
- Projet de facture
- Impression de la facture avec Word ou avec les modèles proposés
- Multiples options de présentation de la facture du client

## Comptes clients

- Gestion des encaissements et des notes de crédit
- Production d'états de compte
- Rappels intégrés pour le suivi et le recouvrement des comptes clients

## Gestion documentaire

- Accès direct à tous les documents reliés à un dossier/projet à partir de la fiche du dossier/projet
- Structure de classement personnalisée, gérée par le logiciel
- Intégration de vos modèles de documents
- Fusion automatique des données disponibles dans un dossier/projet

## Rapports

- Travaux en cours détaillés ou sommaires, par dossier/projet et par employé
- Comptes clients détaillés ou sommaires, par dossier/projet, par employé et par catégorie

---

## **Chronologi**

2014, Cyrille-Duquet, bureau 280 Québec (Québec) G1N 4N6  
Tél. : 418 780-1934 - Téléc. : 418 659-7910

- Nombreuses possibilités de statistiques par employé, par client, par catégorie, etc.

### **... et une multitude de fonctionnalités facilitant votre quotidien**

- Fenêtre unique pour accéder à toutes les options (clients, dossiers/projets, interventions, comptes à recevoir, feuilles de temps, travaux en cours, etc.)
- Contrôle d'accès et sécurité
- Gestion des préférences par employé (langue, feuille de temps, options de gestion des échéances, etc.)
- Personnalisation de plusieurs noms de champs pour adapter l'interface à votre secteur d'activité
- Insertions automatiques de texte (dictionnaire personnalisé)
- Utilitaire facilitant l'envoi de courriels à tous les intervenants dans un dossier/projet
- Transfert de l'information au Grand livre Acomba, Avantage ou Simple comptable
- ...et plus!

## **OPTIONS**

### Comptabilité générale

Profitez d'une solution intégrée et gérez simplement et efficacement votre comptabilité : plan comptable, grand livre, états financiers, rapports de taxes, conciliation bancaire, âge des comptes, gestion des fournisseurs, etc.

### Multibureau

Évaluez l'efficacité de chacun de vos bureaux en spécifiant uniquement à quel bureau appartiennent employés et dossiers/projets : intégration automatique des revenus par bureau et production des rapports de gestion, des états des résultats sommaires/distinctifs et des rapports d'analyse des travaux en cours par bureau.

### Intégration des débours

Facturez vos débours avec justesse grâce à leur intégration automatique dans vos factures. Chronologiq fonctionne avec Équitrac et Copytrack. Il permet l'intégration des dépenses d'impression, de photocopie, de télécopie, d'appel, etc.

### **Ils nous font confiance**

Dallaire Forest Kirouac, comptables  
Clients depuis 1999 - 60 employés

Roy, Métivier, Roberge, syndics  
Clients depuis 2008 - 20 bureaux, 40 employés

Lucie Nadeau, CA, M.Fisc.  
Clients depuis 2001

Audet Beaudoin Girard, comptables  
Clients depuis 2002 - 20 employés

Association québécoise des entrepreneurs en infrastructure

---

### **Chronologiq**

2014, Cyrille-Duquet, bureau 280 Québec (Québec) G1N 4N6  
Tél. : 418 780-1934 - Téléc. : 418 659-7910